

# 江苏省电影摄制服务指南

## 一、账号注册登录

申报单位登录国家电影局电子政务平台（<https://dypt.chinafilm.gov.cn>），根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》（可登录江苏宣传网<http://www.jsxc.gov.cn/>）→公共服务→电影服务下载提示进行相关信息的填报并提交后等待审核。审核完成后，可在平台办理相关电影业务。

## 二、备案、立项

### （一）普通国产故事影片、动画影片、纪录影片、特种影片

#### 1.申报主体

在江苏省内市场监督管理部门注册登记的各类影视文化单位。

#### 2.申报步骤

（1）申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

（2）将纸质材料报送至省电影局。

#### 3.申报备案材料

（1）拍摄影片的备案申请（电影政务平台填报后，下载打印）。

(2) 电影摄制备案回执单申请书（国家电影局电子政务平台填报后，下载打印）。

(3) 影片主创人员名单（电影政务平台填报后，下载打印）。

(4) 故事梗概（1000—2500 字，需与国家电影局内电子政务平台报备梗概一致，中文简体四号字打印）。

(5) 编剧允许使用其作品的授权书（编剧本本人签字）、编剧本本人身份证复印件。

(6) 制片单位（含联合出品单位）营业执照副本复印件。

(7) 第一出品单位账户所在银行出具的近期对账单或资金证明（制片单位实有资金原则上应达到所拍摄影片成本的三分之一以上），或曾出品影片《公映许可证》复印件。

(8) 凡影片主要人物和情节涉及外交、民族、宗教、军事、公安、司法、历史名人和文化名人等方面内容的，需提供电影文学剧本（一式 3 份，中文简体四号字，标明场次和页码），并出具省级或中央、国家机关相关主管部门同意拍摄的书面意见，内容涉及真实人物的还需出具本人或亲属的书面授权。

(9) 描写英模、先进人物、荣誉称号获得者的，需出具本人或亲属的书面授权，以及相应级别宣传部门或荣誉授予单位的同意文件。

(10) 如有联合出品单位的，需提供联合出品协议（或合同）复印件。

(11) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关

事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

#### **4.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

### **(二) 重大革命和历史题材电影**

#### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至省电影局。

#### **2.申报备案材料**

(1) 拍摄影片的备案申请（电影政务平台填报后，下载打印）。

(2) 电影摄制备案回执单申请书（电影政务平台填报后，下载打印）。

(3) 影片主创人员名单（电影政务平台填报后，下载打印）。

(4) 故事梗概（1000—2500 字，需与电影政务平台报备梗概一致，中文简体四号字打印）。

(5) 编剧允许使用其作品的授权书（编剧本本人签字）、编剧本本人身份证复印件。

(6) 制片单位（含联合出品单位）营业执照副本复印件。

(7) 第一出品单位账户所在银行出具的近期对账单或资金证明（制片单位实有资金原则上应达到所拍摄影片成本的三分之一以上），或曾出品影片《公映许可证》复印件。

(8) 需提供电影文学剧本（一式 6 份，中文简体四号字，标明场次和页码），如影片主要人物和情节涉及外交、民族、宗教、军事、公安、司法、历史名人和文化名人等方面内容的，需出具相应级别主管部门同意拍摄的书面意见，内容涉及真实人物的还需出具本人或亲属的书面授权。

(9) 描写英模、先进人物、荣誉称号获得者的，需出具本人或亲属的书面授权，以及相应级别宣传部门或荣誉授予单位的同意文件。

(10) 如有联合出品单位的，需提供联合出品协议（或合同）复印件。

(11) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **（三）合拍影片**

### **1.申报主体**

申请方原则上应参与出品过两部或以上获得《电影片公映许可证》的国产电影；境内外制片者均不在因违反《电影产业促进法》《电影管理条例》而被禁止摄制电影的处罚期内。

### **2.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》要求进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至省电影局。

### **3.申报备案材料**

(1) 中外合作各方关于影片立项的申请报告（电影政务平台填报后下载打印，需加盖各单位公章）。

(2) 电影立项回执单申请书（国家电影局电子政务平台填报后下载打印）。

(3) 影片主创人员名单（电影政务平台填报后下载打印）。

(4) 中外合作各方的公司简介，包括公司业绩、通讯地址、邮政编码、电话、传真号码、电子邮箱、网址等。

(5) 中外合作各方的有效商业注册登记证明复印件。

(6) 中外合作各方账户所在银行出具的资信证明（非存款证明）。

(7) 影片项目负责人委托书，由境内第一出品单位提供，包括项目负责人的通讯地址、邮政编码、电话、传真号码、电子邮箱等联络信息。

(8) 中外合作各方签订的合（协）拍影片意向书复印件。

(9) 影片编剧、导演、摄影、美工及主要演员的姓名、国别、护照或身份证复印件、简历（主要演员须注明在本片中所饰演的角色）。

(10) 编剧允许使用其作品的授权书（编剧本本人签字）、编剧本本人身份证复印件。

(11) 故事梗概（1000-2500 字），须与电影政务平台报备梗概

一致，中文简体四号字打印。

(12) 电影文学剧本一式 6 份，中文简体四号字，标明场次和页码。

(13) 中方第一出品单位曾出品的 2 部影片的《电影片公映许可证》复印件。

(14) 中外合作电影剧本审读意见表（电影政务平台填报后下载打印），一式两份。

(15) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

#### **4.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **三、影片拍摄事项**

### **（一）影片中文片名变更**

#### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

#### **2.申报材料**

(1) 影片片名变更申请书(电影政务平台填报后下载打印), 须详细说明变更原因。

(2) 电影剧本(梗概) 备案回执单复印件。

(3) 其他所需材料。

以上所有材料, 除注明复印件外均需原件, 用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章, 建议通过 EMS 邮寄, 受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址(请通过中国邮政 EMS 邮寄): 南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼, 电影处收, 电话: 025-88802945、88802947。

## **(二) 影片联合出品单位变更**

### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台, 根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

### **2.申报材料**

(1) 出品单位变更申请书(国家电影局电子政务平台填报后下载打印)。

(2) 变更联合出品单位的协议书复印件。

(3) 新增出品单位的营业执照副本复印件。

(4) 电影剧本(梗概) 备案回执单复印件。

(5) 其他所需材料。

以上所有材料, 除注明复印件外均需原件, 用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章, 建议通过 EMS 邮寄, 受理后一般不予退还。相关

事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **（三）影片备案、立项延期**

### **1.申报步骤**

（1）申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

（2）纸质材料报送至江苏省电影局。

### **2.申报材料**

（1）影片延期申请书（电影政务平台填报后下载打印），须详细说明延期原因、项目进展及预计完成时间。

（2）电影剧本（梗概）备案回执单复印件。

（3）其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **（四）影片撤项**

## **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

## **2.申报材料**

(1) 影片撤项申请书（电影政务平台填报后下载打印），须详细说明撤项原因。

(2) 电影剧本（梗概）备案回执单原件。

(3) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

## **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

### **(五) 影片聘请或变更境外主创**

#### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

#### **2.申报材料**

(1) 影片聘请或变更境外主创申请书（电影政务平台填报后

下载打印)。

- (2) 主要创作人员登记表。
- (3) 境外主创人员聘请协议，及个人简介。
- (4) 新增境外主创人员护照等有效身份证件复印件。
- (5) 电影剧本（梗概）备案回执单复印件。
- (6) 境外主创变更时，还需提交原境外主创批复件原件。
- (7) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **（六）影片英文片名（变更）申请**

### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

### **2.申报材料**

- (1) 英文片名变更申请书（电影政务平台填报后下载打印）。
- (2) 电影剧本（梗概）备案回执单复印。
- (3) 英文片名变更时，还需提交原英文片名批复件原件。

(4) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **(七) 影片第一出品单位变更申请**

### **1.申报步骤**

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 纸质材料报送至江苏省电影局。

### **2.申报材料**

(1) 出品单位变更申请书（电影政务平台填报后下载打印），须详细说明变更第一出品单位的原因。

第一出品单位由外省单位变更为省内单位时，须由省内第一出品单位向江苏省电影局出具申请书（国家电影局电子政务平台主页下载模板）。

(2) 变更第一出品单位的协议书复印件。

(3) 原、新第一出品单位的营业执照副本复印件。

(4) 电影剧本（梗概）备案回执单复印件。

(5) 第一出品单位由外省单位变更为省内单位时，还需提交

原备案地电影主管部门出具的变更出品单位批复；视情调阅剧本（准备电影文学剧本一式 6 份），若电影项目在原归属地电影管理部门备案期间，相关部门进行过剧本审读，须一并提交剧本审读意见。

（6）其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，建议通过 EMS 邮寄，受理后一般不予退还。相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## **四、影片送审**

### **1.申报步骤**

（1）申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》要求进行相关信息的填报并提交。

（2）审查材料报送至江苏省电影局。

### **2.申报材料**

（1）电影片光盘、U 盘各 1 份（包装注明片名及出品方，影片右上角标注时码，确保清晰度）。

（2）《国产影片审查报批表》一份（电影政务平台填报后下载打印）。

(3) 《主要创作人员登记表》(电影政务平台填报后下载打印),如主创中含境外人员,须另附“聘请或变更境外主创”的申请或批复复印件。

(4) 材料光盘(包含完成台本、《国产影片审查报批表》电子文档)1张。

(5) 《电影剧本(梗概)备案回执单》或《摄制电影许可证(单片)》原件(重大革命和历史题材电影及合拍影片可交复印件)。

(6) 影片英文片名的申请(影片英文片名印制在中文片名下面,同时压在影片片头)。

(7) 其他所需材料。

以上所有材料,除注明复印件外均需原件,纸质材料用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章,受理后一般不予退还。为保护片方知识产权,请慎重选择影片递交方式,如需邮寄,请通过 EMS 送达。

相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

邮寄地址(请通过中国邮政 EMS 邮寄):南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼,电影处收,电话:025-88802945、88802947。

## **五、《公映许可证》领取**

### **1.领取流程**

(1) 影片通过内容审查、技术审查后,国家电影局将在《国家电影局电子政务平台》进行公示,由省电影局代发《电影公映许可证》。

(2) 第一出品单位将领取材料报送至江苏省电影局。

## 2. 领取材料

(1) 根据领取方式，出具《关于领取影片<XXXX>公映许可证的授权书》（附件 1）或《关于邮寄影片<XXXX>公映许可证的授权书》（附件 2），加盖第一出品单位公章。

附件 1：关于领取影片公映许可证的授权书

<p style="text-align: center;">←</p> <p style="text-align: center;"><b>关于领取影片《XXXX》公映许可证的授权书</b>←</p> <p>←</p> <p>江苏省电影局：←</p> <p>    我公司出品的国产（或合拍）故事片（或动画片、纪录片、科教片、特种片）《XXXX》，现申请领取《公映许可证》。特授权 XXX（身份证号：XXX）领取证书。请予以协助办理相关业务。←</p> <p>    特此授权。←</p> <p>    ←</p> <p style="text-align: right;">XXXX 公司←</p> <p style="text-align: right;">（加盖第一出品单位公章）←</p> <p style="text-align: right;">年    月    日←</p>
--

## 附件 2：关于邮寄影片公映许可证的授权书

<p style="text-align: center;"><b>关于邮寄影片《XXXX》公映许可证的授权书</b></p> <p>江苏省电影局：</p> <p>    我公司出品的国产（或合拍）故事片（或动画片、纪录片、科教片、特种片）《XXXX》，现申请邮寄《公映许可证》。邮寄地址为：XX 省 XX 市 XX 区 XX，收件人：XXX（身份证号：XXXX），联系电话：XXXX。请予以协助办理相关业务。</p> <p>    特此授权。</p> <p style="text-align: right;">XXXX 公司 （加盖第一出品单位公章）     年    月    日</p>
---

（2）现场领取的，需出示领证人身份证原件、复印件，原件核验后退回，复印件加盖第一出品单位公章；邮寄领取的，需提交收件人身份证复印件（加盖第一出品单位公章）。

（3）其他所需材料。

《电影公映许可证》是电影片经电影审查机构审查通过，表明其内容、技术质量合格的重要凭证，须妥善保管。遗失、损坏不予补办。

相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### 3. 领取（邮寄）地址

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京

西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

## 六、电影复映

### 1.申报条件

(1) 影片取得《电影公映许可证》，距首次公映结束超过两年，再次进行发行放映。

(2) 严格保护各版权相关方合法权益，出品单位、发行单位签订正式合同，明晰各方权利义务和法律责任。

### 2.申报步骤

申报单位将复映申报材料报送至江苏省电影局。

### 3.申报材料

(1) 电影片光盘、U 盘各 1 份（影片须为领取《电影公映许可证》后未进行过任何内容更改的版本，包装注明片名及出品方，影片右上角标注时码，确保清晰度）。

(2) 电影复映申请表（见附件）。

(3) 《电影公映许可证》复印件 1 份。

(4) 第一出品单位营业执照副本复印件 1 份。

(5) 第一出品单位与发行单位签订的合同复印件 1 份。

(6) 其他所需材料。

说明：以上所有材料，除注明复印件外均需原件，纸质材料用 A4 纸打印加盖第一出品单位公章，受理后一般不予退还。为保护片方知识产权，请慎重选择影片递交方式，如需邮寄，请通过 EMS 送达。

相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

#### 4.联系方式

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802945、88802947。

附件：电影复映申请表

### 电影复映申请表

复映电影片名			
第一出品单位			
《电影公映许可证》 颁发时间			
首次公映起止时间		票房收入（万元）	
拟复映信息	复映城市名	放映影厅数量（个）	
	...		
	合计		
联系人姓名		手机	
<p>本单位依据《行政许可法》《电影产业促进法》及相关法律法规，如实向江苏省电影局填写申请表并提交如下相关材料和反映真实情况，并对所有申请材料实质内容的真实性负责，并承担相应法律责任。</p> <p>相关材料：1. xxx, 2. xxx, 3. xxx, 4. xxx.</p> <p>申报单位法人代表签字： _____ （单位公章）</p> <p>_____ 年 月 日</p>			
<p>填表说明：1. 申报单位名称与营业执照等一致。2. 此表一式两份，与相关申请材料一并上报，申请表和申请材料统一以 A4 纸递交。</p>			

## 七、影片赴境外参加电影节（展）备案

### 1. 备案步骤

（1）申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

（2）备案材料报送至江苏省电影局。

### 2. 备案材料

备案主体应在节（展）举办二十个工作日前报送备案材料：

（1）加盖申请单位公章的备案申请表（见附件）。

（2）加盖影片出品单位公章的影片公映许可证复印件。

（3）加盖申请单位公章的境外电影节（展）基本情况简介及举办单位的邀请函复印件等。

（4）其他材料。

以上纸质材料用 A4 纸打（复）印，通过 EMS 邮送至江苏省电影局，受理后一般不予退还。

### 3. 联系方式

邮寄地址（请通过中国邮政 EMS 邮寄）：南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼，电影处收，电话：025-88802969、88802975。

附件：江苏省赴境外参加电影节（展）备案申请表（见下页）

## 江苏省赴境外参加电影节（展）影片备案申请表

申请单位		是否第一出品方	
节展名称 (中、英文)			
主办单位 (中、英文)			
承(协)办单位 (中、英文)	↵		
举办时间、地点	↵		
参加节展影片名 (中英文)	↵		
影片公映许可证 核发时间、编号	↵		
江苏省电影局 初核意见	↵		
国家电影局 审核意见	↵		
申请单位 联系人姓名		手机	
<p>↵</p> <p>本单位承诺对所有申请材料实质内容的真实性负责，并承担相应法律责任。↓</p> <p style="text-align: right;">申请单位（单位公章）↵ 法人代表签字：↵</p> <p style="text-align: right;">年 月 日↵</p>			
<p><b>填表说明：</b>1. 申请单位名称与相关证照一致。2. 此表一式两份，与相关申请材料一并上报，申请表和申请材料统一以 A4 纸递交。↵</p>			

江苏省电影局 制（2022）↵

## 八、单一国家、地区电影展映活动申办

### 1. 申报步骤

(1) 申报单位登录国家电影局电子政务平台，根据《国家电影局电子政务平台申报用户操作手册》提示进行相关信息的填报并提交。

(2) 申报材料报送至江苏省电影局。

### 2. 申报材料

申报主体至少应在举办展映活动三周前报送申报材料：

(1) 申请表（见附件）。

(2) 主办、承办、协办单位及放映影院与电影相关的资质证明文件。

(3) 展映影片简介（公映许可证号、故事梗概、主创人员简介、创作时代背景等）。

(4) 展映活动方案（活动必要性、可行性，活动规模、形式，以及安全生产和应急处置预案等）。

(5) 配有中文字幕或中文配音的展映影片 DVD 光盘、U 盘各一套。

(6) 展映影片取得授权的相关文件（申报主体是第一出品单位时不需授权）。

(7) 对等交流互办影展相关材料。

(8) 其他所需材料。

以上所有材料，除注明复印件外均需原件，纸质材料用 A4 纸打

印加盖第一出品单位公章，受理后一般不予退还。为保护片方知识产权，请慎重选择影片递交方式，如需邮寄，请通过 EMS 送达。

相关事项请以《电影产业促进法》等有关法律法规为准。

### **3.联系方式**

地址：江苏省电影局（南京市鼓楼区北京西路 70 号 12 号楼），  
电影处收，电话：025-88802969、025-88802975。

附件：单一国家、地区电影展映活动申请表（见下页）

## 单一国家、地区电影展映活动申请表

申请单位							
活动名称							
境内主办单位					承办单位		
					协办单位		
境外主办单位					承办单位		
					协办单位		
申请展映信息	展映影片国别(地区)		展映活动起止时间		展映地(城市)		
	片名(中英文、国产影片公映许可证号)				场次	平均票价(元)	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	...						
	放映场所信息						
	序号	影院专资编码	影院简称 (与专资平台一致)			影院详细地址	
1							
2							
3							
...							
是否申请影片排次号		联系人		手机			
<p>本单位承诺对所有申报材料实质内容的真实性负责，并承担相应法律责任。</p> <p>申请单位法人代表签字： _____ (单位公章)</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>							
<p>填表说明：1. 申请、主承办、协办单位名称与营业执照等一致。2. 此表一式两份，与相关申请材料一并上报，申请表和申请材料统一以 A4 纸递交。</p>							