

国家电影局电子政务平台 申报用户操作手册

2025年9月

目录

一、账号注册登录	1
(一) 账号注册	1
(二) 账号登录	1
(三) 账号认证	2
(四) 账号修改	3
(五) 账号切换	4
二、通用操作	6
三、影片备案立项申请	7
(一) 国产影片备案	7
(二) 合拍影片立项	9
四、影片拍摄变更申请	10
五、影片审查申请	13
(一) 初审申请	13
(二) 终审申请	15
六、电影节展申请	16
(一) 举办中外电影节(展)	16
(二) 参加中外电影节(展)	17
七、专项精品资金申请	19
(一) 项目申报	19
(二) 资助协议填报	19
(三) 项目绩效填报	20

一、账号注册登录

为进一步提升电子政务服务水平，国家电影局电影电子政务平台已整合到宣传文化政务服务平台。为保证用户信息的真实性、合法性和有效性，宣传文化政务服务平台须实名注册注册。仅办理精品专项资金申请或仅作为联合出品单位时，无须进行账号认证；办理其他事项，还须上传营业执照、加盖公章的注册申请表完成账号认证。

（一）账号注册

1、建议使用 Chromium 内核浏览器访问 <https://dypt.chinafilm.gov.cn/>，页面会自动跳转到注册登录页面，点击“立即注册”，进入注册页面可完成注册。



The screenshot shows the 'User Login' interface. At the top, there is a red navigation bar with the text '全国一体化在线政务服务平台' and '宣传文化政务服务平台(试运行)'. Below this, there are links for '无障碍浏览 | 用户指引', '登录', and '注册'. The main content area is a white box with a red border, titled '用户登录'. It contains three input fields: '请输入用户名', '请输入密码', and '请输入验证码'. There is a '获取验证码' button next to the verification code field. Below the input fields is a large red '登录' button. At the bottom of the form, there are links for '手机号登录 | 立即注册 | 忘记密码?' and a checkbox for '我同意《服务条款》和《隐私政策》'.

2、特殊情况：

如注册时提示“统一社会信用代码被占用”，说明本单位办理其他业务时已在宣传文化政务服务平台注册，请先内部核实原登录手机号。如找不到原登录手机号或注册时提示“企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名不一致”，请添加微信号 13031078359（该微信号只解决无法注册问题）并提供单位证件图片进行人工核实处理或拨打技术咨询电话 010-83138593。

（二）账号登录

1、点击“手机号登录”（此方式不必输入用户名密码，亦适用于忘记用户名密码）。如登录后无法进入政务平台（页面转圈），请清除浏览器缓存。

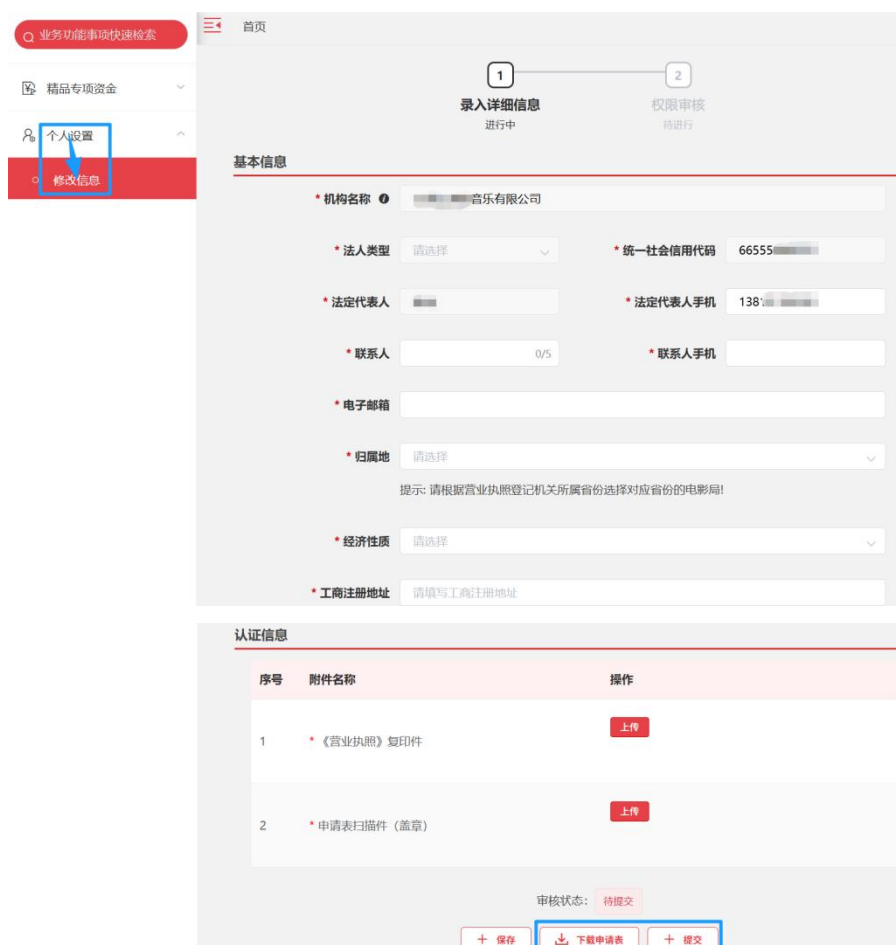
2、如手机号已关联多个账号时，请参见“（五）账号切换”或使用用户名+密码+手机验证码登录方式可直接进入相应的账号。

3、如登录成功后没有跳转到下图的国家电影局电影电子政务平台，可在浏览器中再次输入 <https://dypt.chinafilm.gov.cn/>。



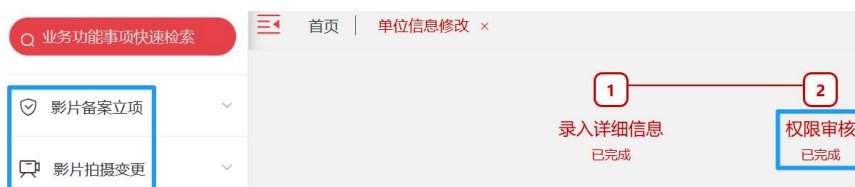
（三）账号认证

1、登录后点击“个人设置->修改信息”可进入单位信息修改页面，完善本单位信息后先点击“保存”，再点击“导出申请表”可下载注册申请表。



2、上传营业执照、加盖公章的注册申请表后，点击“提交”等待审核。

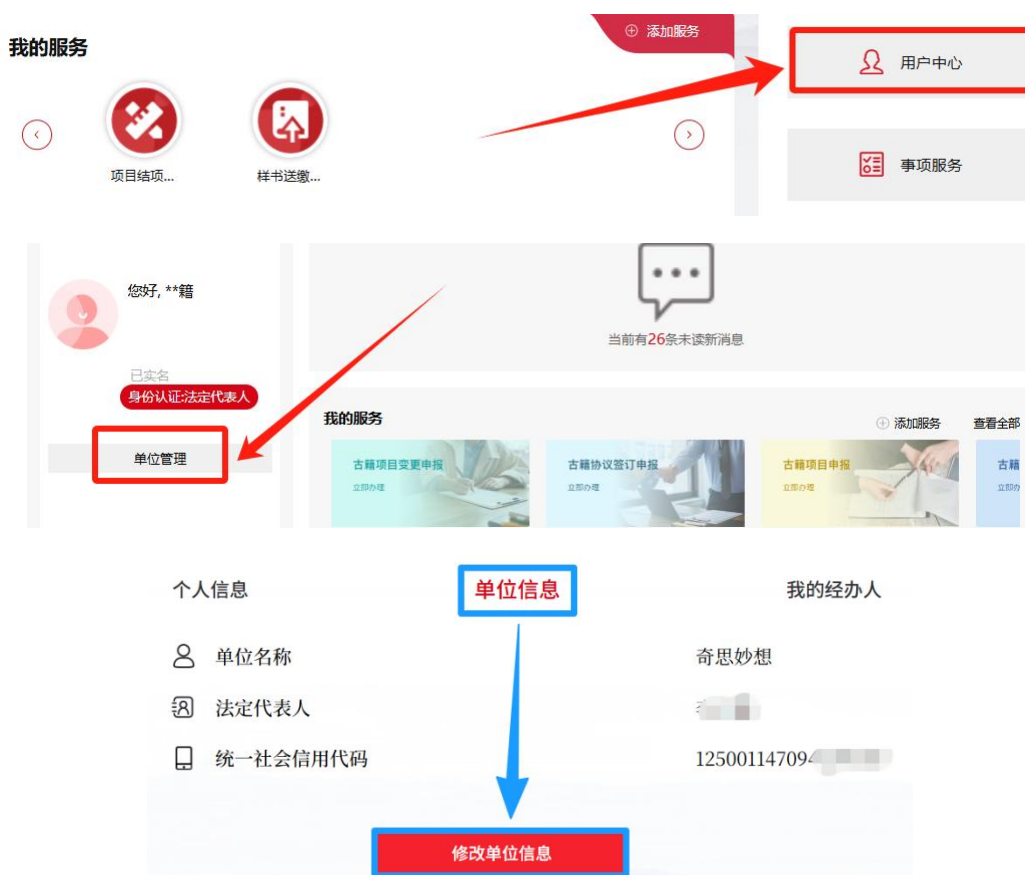
3、当审核完成后，左侧菜单将会出现影片备案立项、影片拍摄变更等内容；如权限审核已完成仍未出现影片备案立项、影片拍摄变更等内容，请退出登录并关闭浏览器后重新登录。如对权限有疑问，请联系归属地省级电影局确认资质。



4、如本单位工商注册地发生跨省变更，请与平台显示的当前归属地省级电影局联系退回认证信息，更新营业执照信息并提交新归属地省级电影局审核。

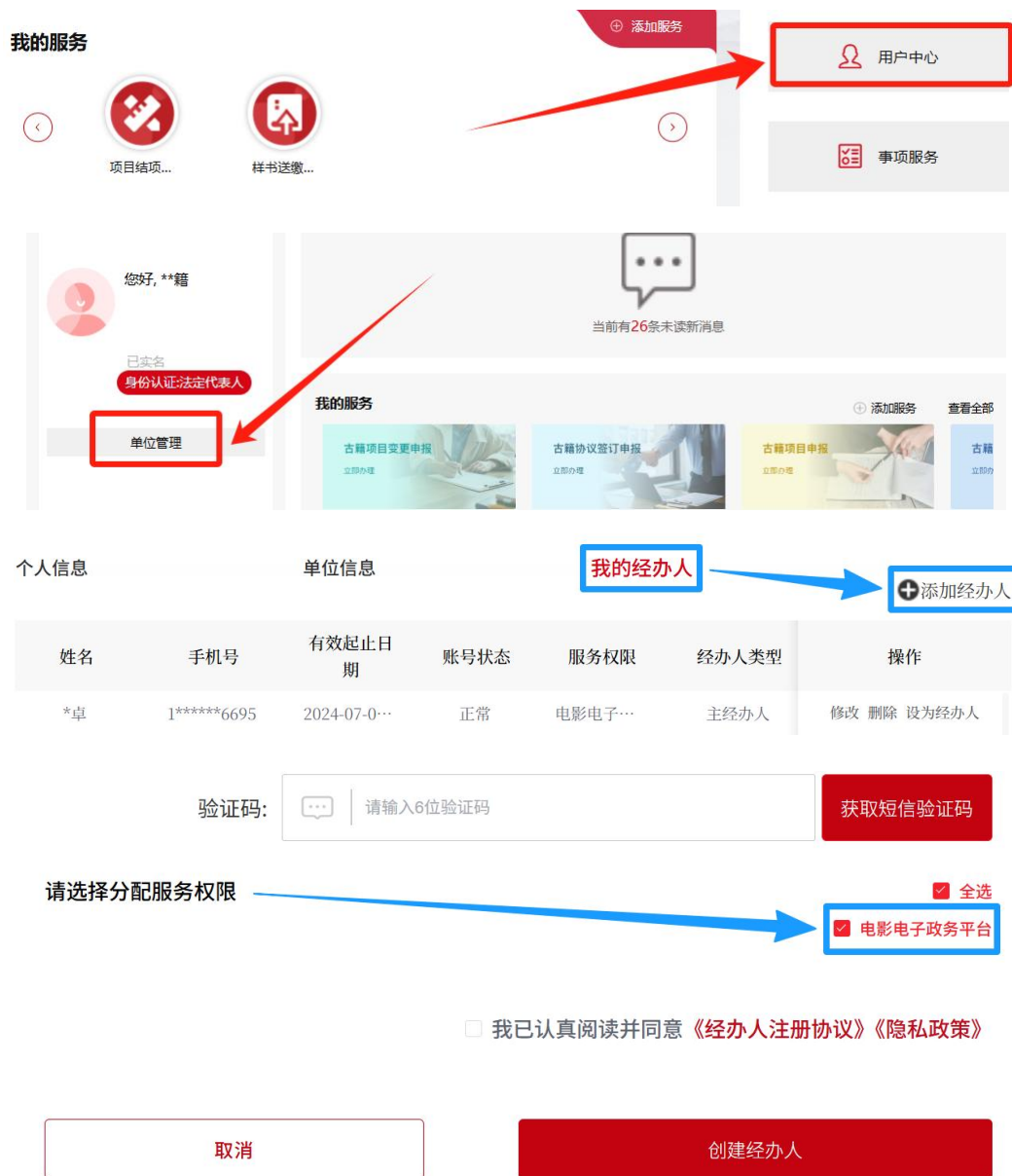
(四) 账号修改

1、如单位名称或法定代表人发生变更，请访问 <https://main.nppa.gov.cn/>，依次点击“用户中心->单位管理->单位信息->修改单位信息”进行修改，再次登录时会自动同步到电影政务平台。



2、每个单位初始注册账号为法人账号（管理员账号），法人账号可以自行添加多个经办人账号。如需添加经办人账号，请访问 <https://main.nppa.gov.cn/>，

依次点击“用户中心->单位管理->我的经办人->添加经办人”，可添加经办人账号并分配电影电子政务平台业务权限。



(五) 账号切换

1、如一个手机号关联了多个账号，在登录时可选择经办人账号或其中一个法人账号。



2、如一个手机号关联了多个经办账号，以经办人身份登录时，可在多个经办人账号间切换。请访问 <https://main.nppa.gov.cn/>，依次点击“右上方姓名->企业切换”选择一个经办账号进行切换。



二、通用操作

1、待办列表中可新建一条申请，也可点击片名可查看详情或进行修改、上报等操作。

待办 | 已办 新建 刷新 删除

序号	片名	出品单位名称	变更类型	变更说明	当前状态	保存时间
1	北京重大 重大题材	北京瑞祥科技有限公...	影片中文片名变更申...	片名由《北京重大...	待提交	2025-06-19 14:45:46

2、已办列表中点击一条申请右侧操作中的“撤回”可撤回该申请。

待办 | **已办** 刷新

序号	片名	出品单位名称	变更类型	变更说明	当前状态	申报时间	撤回	变更记录
1	变更测试	北京瑞祥科技有限公...	影片备案、立项...	申请备案延期	待受理	2025-06-19 09:...	撤回	操作

3、退回修改状态可修改数据后再次上报，退回补正状态仅可补交材料但不可修改原有数据。

三、影片备案立项申请

(一) 国产影片备案

1、点击“影片备案立项->国产影片备案->国产影片备案申报”可进入国产影片备案申请列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的备案申请。



2、在备案申请详情页，“*”为必填项，页面右上有“保存”“提交”两个按钮。点击“保存”可暂存申请信息，但此时影片为“待上报”状态，受理机构无法看到该申请；点击“申报指南”可查看材料清单；点击“提交”后，系统会上报数据并跳转到申报指南，请准备相应的材料提交至受理机构。



申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	拍摄影片的备案申请 ↓ 下载	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影摄制备案回执单申请书 ↓ 下载	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	3	影片主创人员名单 ↓ 下载	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	4	故事梗概	1	1000-2400字(含标点符号及空格)，须与电影电子政务平台报备梗概一致中文简体四号字打印
	5	编剧授权书	1	编剧本人签字的允许备案单位使用其作品的授权书原件
	6	制片单位(含联合出品单位)营业执照副本	1	复印件
	7	第一出品单位账户所在银行出具的近期对账单或曾出品影片《电影公映许可证》复印件	1	无法提供本单位曾出品影片《电影公映许可证》复印件的制片单位，须提供账户所在银行出具的近期对账单(或资金证明)原件，制片单位实有资金原则上应达到所拍摄影片成本的三分之一以上
补充材料	8	凡影片主要人物和情节涉及外交、民族、宗教、军事、公安、司法，历史名人和文化名人等方面内容的，需提供电影文学剧本，并出具省级或中央、国家机关相关主管部门同意拍摄的书面意见，内容涉及真实人物的还要出具本人或亲属的书面授权	1	文学剧本一式4份，同意拍摄的书面意见和书面授权均须原件
	9	描写英模、先进人物、荣誉称号获得者的，需出具本人或亲属的书面授权，以及相应级别宣传部门或荣誉授予单位的同意文件	1	原件
	10	如有联合出品单位的，需提供联合出品协议(或合同)	1	复印件

国家局直备单位必须按照以上清单准备，各地方单位应根据省电影局要求提供申请材料。除申请书外，均提供复印件即可

该申请尚未提交，在线提交后请在10个工作日内向北京市电影局提交加盖公章的申请材料。

3、点击“影片备案立项->国产影片备案->国产影片备案申报”进入国产影片备案申请列表，在已办列表可查看已上报的申请，点击片名可查看影片信息(申请指南中可下载申请表)，也可点击右侧操作中的“更新联系人”或“撤回”。



4、如备案申请被退回，备案待办列表中将会显示为“退回修改/退回补正”状态，点击片名可查看退回意见并进行处理，提交时须填写修改/补正情况说明。

待办 | 已办 新建 刷新 删除

序号	片名	影片类别	原始备案地	管理地	第一出品单位	当前状态	保存时间
1	45678	故事影片	北京市	北京市	北京...有...	退回修改	2025-07-27 20:...

状态信息

申请编号: 202507272047398433015 流水号: 202507272047398438603

退回意见: 2025-07-27北京市电影局退回意见

请修改简要梗概

请修改

修改/补正说明

录入修改或补正情况

9/250

取消 确定

（二）合拍影片立项

合拍片立项申请与国产影片备案申请基本一致，请参阅上文。国产转合拍片申请时，请选择一个已备案完成的国产影片。

立项信息

申请编号: 请输入申请编号 流水号: 请输入流水号

申报指南

申报信息

* 是否已有国产影片备案: 是 * 原申请编号: 请点击搜索选定影片 搜索

片种: 国产转合拍 * 合作类型: 请选择

* 片名: 请输入片名

请注意：合拍影片须至少填写一个境外及港澳台联合出品单位，境外及港澳台联合出品单位无须在电影政务平台注册。

四、影片拍摄变更申请

可针对本单位名下备案状态为“办结”的影片（已发放公映许可证除外）提交拍摄变更申请。第一出品单位名称发生变更（但统一社会信用代码不变时），无需向电影局提出第一出品单位变更申请，请参见上文“账号修改”更新信息。

1、点击“影片拍摄变更->影片拍摄变更申报”可进入影片拍摄变更申请列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的变更申请，随后选择变更类型。



2、在拍摄变更申请详情页面，请点击“搜索”，在影片名检索中选定一个可变更的影片。



3、在影片备案已办中，可点击一条申请右侧操作中的“拍摄变更”创建一个新的变更申请并选择变更类型。



4、拍摄申报中“*”为必填项，页面右上有“保存”“提交”两个按钮。点击“保存”可暂存申请信息，但此时影片为“待上报”状态，受理机构无法看到该申请；点击“申报指南”可查看材料清单；点击“提交”后，系统会上报数据并跳转到申报指南，请准备相应的材料提交至受理机构。



5、点击“影片拍摄变更->影片拍摄变更申报”可进入影片拍摄变更申请列表，在已办列表可查看已上报的申请，点击片名可查看影片信息（申请指南中可下载申请表），也可点击右侧操作中的“撤回”。



6、如变更申请被退回，备案待办列表中将会显示为“退回修改/退回补正”状态，点击片名可查看退回意见并进行处理，提交时须填写修改/补正情况说明。

待办 | 已办 新建 刷新 删除

序号	片名	出品单位名称	变更类型	变更说明	当前状态	保存时间
1	北京重大 重大题材	北京...有限公...	影片中文片名变更申...	片名由《北京重大...	退回补正	2025-06-19 14:45:46

状态信息

申请编号: 202507272047398433015 流水号: 202507272047398438603

补正意见: 2025-07-27北京市电影局补正意见

请补交联合出品协议

修改/补正说明 [X]

录入修改或补正情况

9/250

[取消] [确定]

五、影片审查申请

(一) 初审申请

1、点击“影片审查->影片初审->影片初审申报”可进入影片初审申请列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的初审申请。



2、在初审申请详情页面，请点击“搜索”，在影片名检索中选定一个可送审的影片。



3、在影片备案已办中，可点击一条申请右侧操作中的“审查申报”创建一个新的审查申请并选择初审类型。



4、拍摄申报中“*”为必填项，页面右上有“保存”“提交”两个按钮。点击“保存”可暂存申请信息，但此时影片为“待上报”状态，受理机构无法看到该申请；点击“申报指南”可查看材料清单；点击“提交”后，系统会上报数据并跳转到申报指南，请准备相应的材料提交至受理机构。

初审申报					
保存 提交					
基本信息	申请材料	序号	材料名称	数量	备注
		1	数字电影送高清带（HDCAM）、DVD	HDCA M*1、DVD*2	每份带子与包装盒的正面、侧面均须贴有片名及出品方的标签，影片右上角标注时码
	申报指南	2	《国产（合拍）影片审查报批表》	下载	3 须加盖第一出品单位公章
		3	《主要创作人员登记表》	下载	1 须加盖第一出品单位公章，身份信息必填，饰演角色必填

5、在已办列表可查看已上报的申请，点击片名可查看影片信息（申请指南中可下载申请表），也可点击右侧操作中的“撤回”。

影片拍摄变更	待办	已办	刷新						
影片审查	序号	片名	龙标号	影片类别	第一出品单位	当前状态	撤回	更新联系人	变更记录
影片初审	1	45678		故事影片	北京瑞祥科技有限...	待受理	2025-07-30 21:2...	操作	
影片初审申报	点击片名可查看详情								

6、如变更申请被退回，初审待办列表中将会显示为“退回修改/退回补正”状态，点击片名可查看退回意见并进行处理，提交时须填写修改/补正情况说明。

待办	已办	新建	刷新	删除			
<input type="checkbox"/>	序号	片名	龙标号	影片类别	第一出品单位	当前状态	保存时间
<input type="checkbox"/>	1	45678		故事影片	北京...有限公...	退回修改	2025-07-30 20:27:50
点击片名可查看退回详情							
申请编号	202507272047398433015			流水号	202507272047398438603		
补正意见	2025-07-27北京市电影局补正意见						
	请补交联合出品协议						请补正

修改/补正说明 ×

录入修改或补正情况 9/250

(二) 终审申请

影片终审申请填报与影片初审申请基本一致，请参考影片初审。

六、电影节展申请

(一) 举办中外电影节（展）

1、点击“电影节展业务->举办中外电影节（展）->举办中外节展申报”可进入举办中外电影节展申请列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的节展申请。

首页 | 举办中外节展申报 x | 申报详情

节展名称 中文 节展名称 英文 主办单位 支持模糊搜索 搜索 重置 展开

待办 已办

新建 刷新 删除

序号	节展名称 (中文)	节展名称 (英文)	主办单位	节展地点	当前状态	节展时间	保存时间
1	澳新节展	TEST	北京...	新西兰,澳大利亚	待提交	2025-07-10至2...	2025-06-30 09:...

2、在举办中外节展申报页面中“*”为必填项，页面右上有“导出申请书”“保存”“提交”三个按钮。点击“保存”后才可导出申请书，但此时影片为“待上报”状态，受理机构无法看到该申请。

举办中外节展申报 - 澳新节展

导出申请书 保存 提交

基本信息

* 节展名称 (中文) 澳新节展 4/50

* 节展名称 (英文) TEST 4/50

* 节展类型 单一国家/地区 多边

* 外方参展国家/地区 新西兰 澳大利亚

3、上传申请书等附件信息后才可点击“提交”上报数据。

附件信息 上传附件说明: 格式支持.txt, .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp; 文件大小需在20M以内

新增

序号	附件名称	附件
1	* 申请书 (加盖公章)	上传

请注意：申请书正文和附件分开上传。影片版权方须同意参加本节展。

4、在已办列表可查看已上报的申请，点击节展名可查看节展信息，也可点击右侧操作中的“撤回”。

待办	已办	刷新					
序号	节展名称 (中文)	节展名称 (英文)	主办单位	节展地点	当前状态	提交时间	撤回
1	澳新节展	TEST	北京...有限...	新西兰,澳大利亚	待受理	2025-08-02 13:4...	操作

(二) 参加中外电影节 (展)

1、点击“电影节展业务->参加中外电影节 (展) ->参加中外节展申报”可进入参加中外电影节展申请列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的节展申请。

首页 参加中外节展申报 x							
节展名称 中文	节展名称 英文	主办单位 支持模糊搜索	搜索	重置	展开 v		
待办	已办	新建	刷新	删除			
序号	参展影片	申报机构	节展名称	节展地点	当前状态	节展时间	保存时间
1	无理取闹123	北京...有...	俄罗斯电影节	俄罗斯联邦	待提交	2025-08-01至2...	2025-08-02 13:...

2、在参加中外节展申报页面中“*”为必填项，页面右上有“导出申请书”“保存”“提交”三个按钮。点击“保存”后才可导出申请书，但此时影片为“待上报”状态，受理机构无法看到该申请。

参加中外节展申报		导出申请书	保存	提交
基本信息				
* 节展名称 (中文)	请输入节展名称 (中文)	0/50		
* 节展名称 (英文)	请输入节展名称 (英文)	0/50		
* 外方国家/地区	请选择 (支持多选, 支持模糊查询)			

3、上传申请书等附件信息后才可点击“提交”上报数据。

附件信息 上传附件说明: 格式支持.txt, .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp; 文件大小需在20M以内

新增

序号	附件名称	附件
1	* 申请书 (加盖公章)	上传

请注意: 申请书正文和附件分开上传。非第一出品单位申请时, 须上传影片版权方授权影片参加节展的授权书。

4、在已办列表可查看已上报的申请, 点击片名可查看节展信息, 也可点击右侧操作中的“撤回”。

待办 | **已办** 刷新

<input type="checkbox"/>	序号	参展影片	申报机构	节展名称	节展地点	当前状态	提交时间	撤回
<input type="checkbox"/>	1	无理取闹123	北京瑞祥科技有限...	俄罗斯电影节	俄罗斯联邦	待受理	2025-08-02 13:5...	操作

点击片名可查看节展详情

七、精品专项资金申请

(一) 项目申报

1、点击“精品专项资金->项目申报”可进入精品专项资金项目申报列表，在待办列表点击“新建”可创建一个新的项目申请。



2、在精品专项资金项目申报页面中“*”为必填项，页面右上有“保存”“提交”“返回”三个按钮。点击“保存”可暂存申报信息，但此时国家电影局无法看到该申请。

3、点击“提交”完成网上申报，可在申报指南中导出申请表，但无须递交纸质申请表。

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	电影精品专项资金资助项目申请书 下载	1	在线申报，无须提交纸质版
补充材料	2	完整影片的光盘或U盘	1	申请状态变为已受理后，请按申报通知提交完整影片(若已提供在线观看链接，则无须邮寄影片)

请注意：若未提供在线观看链接，申请状态变为已受理后，请按申报通知提交完整影片。

4、在已办列表可查看已上报的申请，点击片名可查看项目信息，也可点击右侧操作中的“撤回”。



（二）资助协议填报

1、点击“精品专项资金->资助协议填报”可进入精品专项资金项目协议填报列表，在待办列表中点击一个待填报的项目名称可进入协议填报页。

首页 | 精品专项资金协议申报 x

项目名称 单位名称 查询 重置 展开 v

待办 已办

序号	项目名称	单位名称	资助总预算	当前状态	更新时间
1	点击项目名称可编辑修改 纪录协议测试	北京[]有限公司		待提交	2025-03-05

2、在资助协议填报页面中“*”为必填项，页面右下有“取消”“预览”“保存”“提交”四个按钮。点击“保存”可暂存申报信息，点击“提交”可正式上报，点击“预览”可预览协议文本。

项目信息

* 资助项目名称: 纪录协议测试

* 工作内容: 0/50

* 资金投入总额 (元): * 资助总预算 (元):

* 资助支出范围: 0/50

实施进度 (仅事前资助填写) 注: 至少保留一条数据

取消 预览 保存 提交

3、在已办列表可查看已上报的协议，点击片名可查看协议详细信息，也可点击右侧操作中的“撤回”。

待办 **已办**

序号	项目名称	单位名称	资助总预算	当前状态	更新时间	操作
1	点击项目名称可查看详情 故事协议测试	北京[]有限公司	9	已受理	2025-09-30	撤回 操作

4、退回修改的协议可在“办理过程”中看到审核意见。

资金协议申报

申报信息 **办理过程**

机构

经办时间: 2025-09-30 16:04:21 提交机构: 北京[]有限公司

(三) 项目绩效填报

1、点击“精品专项资金->项目绩效填报”可进入精品专项资金项目绩效填报列表，在待办列表中点击一个待填报的项目名称可进入绩效填报页。

首页 | 精品专项资金协议申报 | 项目绩效 x

项目名称 单位名称 展开 v

待办 已办

序号	项目名称	影片类型	单位名称	资助金额	已使用金额	当前状态	更新时间
1	纪录协议测试	影片类	北京...有限公司			待填报	

2、在项目绩效填报页面中“*”为必填项，页面右下有“取消”“保存”“提交”三个按钮。点击“保存”可暂存申报信息，点击“提交”可正式上报。

项目绩效申报 x

上报信息 办理过程

项目名称 单位名称

* 资助金额 (万元) * 已使用金额 (万元)

* 联系人 * 联系电话

* 完成情况

绩效自评报告模板 [下载模板](#)

* 绩效自评报告

请上传大小不超过 50MB, 格式为.doc, .docx的文件

3、在已办列表可查看已上报的绩效，点击片名可查看绩效详细信息，也可点击右侧操作中的“撤回”。

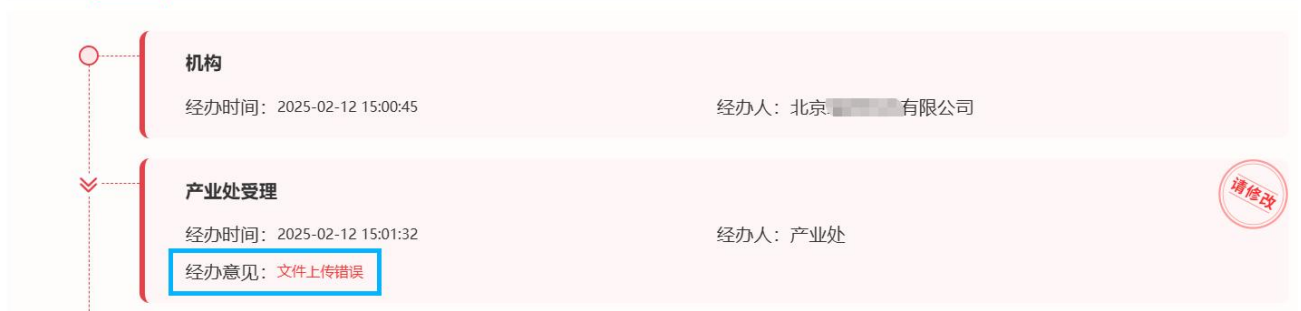
待办 **已办**

序号	项目名称	影片类型	单位名称	资助金额	已使用金额	当前状态	更新时间	撤回
1	纪录协议测试	影片类	北京...有限公司	50	40	已受理	2025-10-08	操作

4、退回修改的绩效可在“办理过程”中看到审核意见。

上报信息

办理过程



机构
经办时间：2025-02-12 15:00:45
经办人：北京...有限公司

产业处受理
经办时间：2025-02-12 15:01:32
经办人：产业处
经办意见：文件上传错误

请修改